

بسیاری از ما که دست در جیب مبارک پدر پولدارمان نداریم در مراحل از زندگی دنبال کار میگردیم. البته ممکن است لطف پدر پولدار شامل حال برخیها شده باشد و برای خودشان از همان اوان جوانی صاحب کسب و کار شده باشند. این گروه ممکن است طعم خوش! کاریابی را نچشیده باشند اما عموم مردم این چنین نیستند و در دوره ای از زندگی دنبال کار میگردند. در این کتاب مطالب خوبی برای آمادگی برای کاریابی و استخدام و مصاحبه آورده شده است. سؤال جوابهایی که ممکن است در مصاحبه از استخدام شونده پرسیده شود نیز آمده است. شاید مطالب کتاب برای مهاجران فرنگ نیز بسیار خوب باشد

نام کتاب "شکار کار در قرن 21"

نویسنده: کارول آهاکر ترجمه: الهه رضوی

بخشهایی از نوشته های این کتاب:

در مورد کار باورهای کاذب فراوانی وجود دارد مثلا کنار این باور که "پوشش نامه دست نویس صمیمیت و یکرنگی ایجاد میکند" واقعیت دیگری نیز وجود دارد و آن اینکه "دست نویس نشان دهنده غیر حرفه ای بودن شماس" . در زیر برخی از این باورها و واقعیتها آورده شده است

ردیف	باور کاذب	واقعیت
1	آدم بیکار از نظر دیگران سرافکنده است	بیکاری زمانی سر افکنده است که خودتان چنین تصویری را اجازه دهید
2	آدمهای موفق از همان اول میدانستند که چه میخواهند	عده کمی برای 5 یا 10 سال آینده خود هدف مشخص و روشنی دارند
3	بهترین راه خلاص شدن از شغل بد، تغییر حرفه است	تغییر دادن حرفه همیشه بهترین راه حل برای رفع مشکلات نیست
4	برای کسی که میداند چه میخواهد تغییر حرفه راحت تر است	تغییر شغل سخت و از آن سخت تر تغییر حرفه است
5	باید در خلاصه شرح حال شغل مورد نظر خود را مشخص کرد	در اینجا واقعیت دو جنبه دارد: 1- اگر در خلاصه ارائه شده شغل خاصی را مشخص کنید ممکن است فرصتهای شغلی دیگر را از دست بدهید

		2- اگر شغلي را مشخص نکنيد ممکن است همه فرصت‌هاي شغلي را از دست بدهيد.
6	لازم است که در خلاصه شرح حال خود تمامی مشاغلي را که داشته ايد قيد کنید	اگر بيش از حد به خواننده اطلاعات بدهيد ، تمایل او براي ملاقات با شما کم ميشود
7	بهتر است همراه شرح حال عکسي هم ضميمه کنید	ارسال عکس يا خلاصه شرح حال احتمال حذف شما را بيشتر ميکند
8	ارائه اطلاعات بيشتر در شرح حال بهتر است	کم گوي و گزيده گويي بهتر است
9	ذکر سن و نژاد و وضعيت تاهل و... در خلاصه شرح حال فکر بکري است	برداشتها و پيشداوريهاي استخدام کننده از اطلاعات خصوصي ممکن است باعث تبعيض عليه شما شود
10	ارسال شرح حال به هر جا بهترين روش کاريابي است	مثل انداختن در سطل زباله است که وقت و پول شما را هدر ميدهد
11	پوشش نامه دست نويس صميميت و يکرنگي ايجاد ميکند	دست نويس نشان دهنده غير حرفه اي بودن شماست
12	هر شغلي باشد بهتر از بيکاري است	با اين کار ممکن است خود را در وضعيت آزار دهنده اي قرار دهيد
13	اشتغالهاي موقت و موردي به ندرت به اشتغال دائم مي انجامد	ممکن است به اشتغال دائم بيانجامد
14	مصاحبه براي کسب اطلاعات شغلي فرصت مناسبی براي درخواست شغل است	هدف شما کسب اطلاعات شغلي است تا در مورد اين حرفه بيشتر بدانيد اينکه درخواست شغل کنید
15	بهترين راه پيدا کردن شغل همه جا جار زدن است	بايستي اقدامات سازمان يافته و با تمام افراي که ميتوانند شمارا کمک کنند انجام شود.
16	مراجعه به آگهي ها بهترين راه کاريابي است	تقريباً 25 تا 30 درصد در روزنامه ها و بقيه پنهان است(ساختن حلقه اجتماعي، شرکت در مجامع و نشستهاي حرفه اي ، داوطلبي در کارهاي عام المنفعه و دفتر کاريابي دانشکده بهترين محل است)
17	ايجاد روابط اجتماعي براي پيدا کردن شغل ، کار سبكي است	اگر شبکه ارتباطي بد رستي انجام شود بهترين راه براي ايجاد ارتباط و در نهايت کار پيدا کردن است
18	بهترين شغلها در صنايع در حال رشد پيدا ميشود	در هر زمينه و صنعتي پيدا ميشود
19	شرکتها در زمان تعطيلات عيد استخدام نميکنند	تعطيلات عيد فرصت خوبي براي کاريابي است
20	اگر شرکتها حاضر به استخدام نباشند کاري	برخي مواقع براي مهارتهاي خود ، تقاضا ايجاد کنید

	نمیشود کرد	
21	تحقیق در مورد خود شرکتها مهم نیست	برای آمادگی در مصاحبه باید هرچه بیشتر در مورد موسسه و شرکت مورد نظر بدانید
22	وظیفه موسسات کاریابی پیدا کردن کار برای متقاضیان است	موسسات کاریابی برای شرکتها کار میکنند نه اشخاص
23	بعضی مصاحبه ها وقت تلف کردن است	1- تمرینی است 2- فرصتی برای کسب اطلاعات در مورد آن شرکت و صنعت است
24	احتمالا از شما برای مصاحبه ویدیویی نخواهند خواست	بتازگی مد شده است
25	مصاحبه از زمان رودر رویی با مصاحبه کننده شروع میشود	از وقتی وارد ساختمان شرکت میشوید شروع میشود
26	کارفرما به گفته ها اهمیت میدهد	پوشیدن لباس مناسب امتیاز مثبت است
27	اگر بپرسند دنبال چه کاری هستید بهتر است بگوئید هر کاری که باشد	کارفرماها دوست ندارند وقتشان را با متقاضیانی که هر کاری میکنند یا معلوم نیست چه کاری میخواهند تلف کنند
28	در مصاحبه باید تا آنجا که میتوانید اطلاعاتی در مورد خودتان بدهید	بیشتر متقاضیان بیشتر از حد لازم صحبت می کنند 1- درست است که در مصاحبه باید خود را نشان دهید ولی فرد باهوش گاهی هم باید شنونده خوب بود. یعنی توجه به سؤال و پاسخ آن نه آن سؤالی که در ذهن است 2- آماده باشید تا در 2 دقیقه یا کمتر به سؤال " کمی از خودتان بگوئید " جواب دهید 3- بدانید چگونه میتوانید به موفقیت شرکت کمک کنید و در صورت پرسیدن توضیح دهید 4- چند ثانیه ای تامل کنید و بعد پاسخ دهید 5- طرز صحبت مصاحبه کننده را تقلید کنید 6- هیچوقت بخاطر چیزی که فاقد آن هستید

<p>معذرت نخواهید یا به ضعفها و عدم توانایی هایتان اشاره نکنید</p> <p>7- کار شما نشان دادن توانایی هاست با جملات مثبت پاسخ دهید</p> <p>8- سهم شما در مصاحبه 50 درصد است و اگر مصاحبه کننده دو نفر است سهم شما 30 درصد میشود</p>		
<p>شوخ طبیعی خوب است اما در حد لازم.</p> <p>نکات زیر نشانه آرامش شماست :</p> <p>1- محکم دست دادن</p> <p>2- نگاه در چشم مصاحبه کننده</p> <p>3- لبخندی که میگوید از بودن در اینجا خوشحالم</p> <p>4- حالتی که نشان میدهد از عهده کار بر می آیم</p>	<p>29 بهترین راه برای نشان دادن خونسردی تعریف یک لطیفه در مصاحبه است</p>	
<p>هیچوقت عبارت منفی در مورد خود نگوئید. روی نقاط مثبت تاکید کنید.</p> <p>ممکن است پرسیده شود در مورد نقطه ضعف خود صحبت کنید. چند راه وجود دارد یکی طوری پاسخ دهید که روی جنبه مثبت تاکید شود. یا اشاره به موردی که ربطی به شغل درخواستیتان ندارد یا اشاره به موردی که در سابقه تان به آن اشاره شده مثل معدل. در هر حال جمله را مثبت تمام کنید مثلا درست است که وسواس دارم ولی سعی میکنم کارهایم را دقیق انجام دهم.</p> <p>جواب سرسری مثل نقطه ضعف ندارم ندهید</p>	<p>30 وقتی در مورد نقطه ضعف شما سؤال شود با حسن نیت پاسخ دهید</p>	
<p>چند سؤال خوب آماده داشته باشید. در پایان مصاحبه ممکن است از ما بپرسند سؤالی دارید یا نه؟ سؤال در مورد مثلا رتبه موسسه روش پیدا کردن مشتریان یا در مورد وظایف و مسئولیتهای شغلی</p>	<p>31 هیچوقت در مصاحبه سؤال نکنید. سؤال کردن کار مصاحبه کننده است</p>	

		سؤال در مورد قسمت کاری
32	کارفرما حاضر است برای جلب متقاضی کار ، در مورد مهارت کاری اغماض نماید	به هر حال باید کارتان را بلد باشید
33	بهرتر است برای جلوگیری از سوء تفاهمهای بعدی ، در همان ملاقات اول به میزان حقوق درخواستی تان اشاره کنید	هیچ وقت پیش از کارفرما ی احتمالی آینده تان اشاره ای به حقوق نکنید
34	هیچ راهی برای آمادگی آزمونهایی استخدامی وجود ندارد	لا اقل از نظر روحی خود را آماده کنید
35	پیگیری نتیجه مصاحبه ممکن است تصور استیصال را ایجاد کند	عدم پی گیری اشتباه بزرگی است
36	ابراز تشکر به وسیله نامه کفایت می کند	اظهار تشکر به وسیله نامه مهم است ، اما به تنهایی کافی نیست. اگر بخواهید اثر بیشتری بگذارید ، نامه پیگیریتان باید مطالب بیشتری را برساند نامه تشکر سه قسمت دارد : 1- مقدمه(اظهار خوشوقتی از دیدار مصاحبه کننده) 2- تاکید(مناسب بودن برای شغل مورد نظر 3- موخره (اظهار مجدد علاقمندی برای شغل. نامه را با جملاتی مثل از همکاری با شما خوشوقت میشوم و امیدوارم روزی با من تماس بگیرید
37	معرفه های شخصی	کارفرما با اشخاصی که با کار شما آشنا هستن صحبت را دوست دارند. افراد خانواده معرفه های مناسبی نیستند
38		دعوت صرف غذا نکات زیر را در نظر گیرید: - خود را برای صحبت های عادی آماده کنید - سعی کنید عصبی نشوید - علت حضور خود را فراموش نکنید - هنگام صحبت کردن یا گوش دادن به صحبت در چشم طرف مقابل نگاه کنید

39	اولین پیشنهاد دستمزد بهترین است	در اغلب موارد پیشنهاد اولیه کمتر از مقداری است که شرکت مایل به پرداخت است. بگذارید مصاحبه کننده اول پیشنهاد دهد از سکوت به نفع خود استفاده کنید. چند ثانیه ای پس از پیشنهاد اول سکوت کنید
40	شغل از آن کسی است که از همه کارآمد تر باشد	داوطلبی شغل را بدست می آورد که خود را در مصاحبه به بهترین نحو عرضه کند
41	سن	روبرو شدن با جوانتر از خود را در مصاحبه آماده باشید. زمان مصاحبه سن خود را فراموش کنید و روی نکات مثبت تاکید کنید ده دلیل مهم برای رد متقاضیان 1- نداشتن صلاحیت 2- نداشتن علاقه به کار. لازم نیست کاسه داغتر از آتش باشید اما علاقه خود را اظهار کنید 3- حس همکاری ضعیف 4- طرز تفکر چپ گیر من میاد 5- اهداف شغلی نامشخص 6- بد گویی در مورد کارفرمایان قبلی 7- ظاهر نامناسب 8- نشان ندادن خود 9- آماده نبودن برای مصاحبه 10- بر ملا کردن نقاط ضعف
42	چیزی بنام امنیت شغلی وجود ندارد	بهترین راه حفظ شغل ، ارزشمند شدن است. از همین حالا اقدام کنید تا کارمند ارزشمندی شوید. 1- در کار خود متخصص شوید 2- از آنچه در قسمتهای دیگر میگذرد سر در آورید 3- رابطه تان را با رئیس تان تقویت کنید 4- مثبت باشید 5- در حرفه خود فعال شوید

6- انعطاف پذیر باشید		
7- در کارهای گروهی شرکت کنید		
8- برای خود تبلیغ کنید		
9- روابط عمومیتان را تقویت کنید		
10- هدفمند شدن را یاد بگیرید		
11- به خود زحمت بدهید		

نمونه سئوالات و پاسخهای مصاحبه :

1. چرا میخواهید اینجا کار کنید؟ تصور میکنم شرکت شما در زمینه حرف اول را میزنند و فکر میکنم مهارت من برای انجام فلان کار به سود شرکت شماست
2. چه بهره مثبتی از کار برای کارفرمای قبلی بدست آوردید؟ شروع کارم رئیس مرا زیر نظر داشت و هر روز پیشرفت کارم را می دید من اکنون مستقلاً میتوانم کار کنم
3. چطور در حالی که مشغول کار هستید میتوانید برای مصاحبه بیرون بیایید؟ نصف روز تعطیلیم یا مرخصی گرفته ام
4. کارفرمای قبلی چه رفتاری با شما داشت؟ شرکت انتظار داشت کارکنان به بهترین نحو کار کنند و رابطه من با رئیس قابل قبول بود
5. از خودتان بگوئید. از تجربه و پیشرفت هایتان بگوئید نه داستان زندگی خود را
6. رشته تحصیلتان و چرا ان را انتخاب کردید؟
7. آیا نهایت تلاشتان را برای تحصیل کردید؟ اگر نه چرا؟ اگر بلی چه انگیزه ای داشته اید؟
8. آیا هیچ وقت در درسی رد شده اید؟ اگر بله به چه دلیل؟ شکست را یک عبرت میتوانید جلوه دهید.
9. از کارهای نیمه وقت و آن که کمتر از همه دوست داشتید بگوئید؟ از هر کاری چیزهایی یاد گرفتم و نگوئید که فلان کار حوصله ام را سر میبرد
10. به چه دلیل تصمیم به تغییر شغل گرفته اید؟ حرفی از سن و سال نزنید. مثلاً بگوئید فکر میکنم این تغییر در نهایت از نظر حرفه ای و شخصی به نفع من است
11. چرا فکر میکنید برای این پست مناسبید؟ میتوانم به آسانی از رشته تحصیلی و تجربه ام در این کار استفاده کنم
12. فکر میکنید با تغییر محیط کنار می آئید؟ چگونه؟ زندگی یعنی یک رشته تغییر. این هم فقط یک تغییر است. مطمئنم بدون مشکل با شرایط جدید تطبیق پیدا میکنم
13. فکر می کنید در این شرکت چه نقشی بر عهده بگیرید؟ علاوه بر آموزش و تجربه آدم سخت کوش و خواهان پیشرفت هستم چون در این زمینه تازه است انگیزه بیشتری خواهم داشت

14. از کجا میدانید از این نوع کار خوشتان می آید؟ با مطالعه و بررسی به موردی بر نخوردم که باعث شود تصمیمم را عوض کنم. این نوع کار جالب است چون در آن چالش وجود دارد
15. از نظر حرفه ای برای دراز مدت چه هدفی دارید؟
16. این مسئله که بیشتر کارمندان ما همسن شما نیستند شمارا ناراحت نمیکند؟ سن مهم نیست پختگی من امتیازی برای شرکت است و من مهارتهای جدید را یاد خواهم گرفت
17. آیا تا حال اخراج شده اید؟ بدلیل اقتصادی 12 نفر از کارمندان بیکار شدند
18. آیا از شما تا حال خواسته شده استعفا دهید؟ رئیس یکبار گفت برای روحیه بهتر . و من موافقت کردم
19. چرا میخواهید کار فعلی تان را رها کنید؟ ناراضی بودن از رئیس و .. را نگوئید. از دبیرخانه تا معاونت پیش رفتم بخاطر خانوادگی بودن شرکت برایم بیش از این امکان پیشرفت وجود ندارد بریا پیشرفت باید کارم را تغییر دهم
20. فکر میکنید این شغل با قبلی چه تفاوتی دارد؟ تحقیقات در مورد شرکت اینجا کارساز است
21. چه مدت است دنبال کار می گردید؟ دو سال است کار قبلی ام را ترک کرده ام پیشنهاد کارهای زیادی بود که به نظرم در دراز مدت بدردم نمیخورد
22. آیا بدنبال یک کار دایم هستید؟ (اگر کار موقت باشد) با این کار نیمه وقت تجربه پیدا خواهم کرد امیدوارم دایم هم پیدا کنم
23. با قبول این شغل به چه هدفی می رسید؟
24. حاضر شدن بر سر کار بصورت قابل قبول یعنی چه ؟ بموقع و مرتب سر کار حاضر شدن
25. پیش از این دو تا از هم رشته ای هایتان را استخدام کرده ام راضی نبوده ام . چرا شما فکر میکنید متفاوت هستید؟ شما از دیر سرکار آمدن آنها ناراحت هستید من چنین نخواهم بود
26. ممکن است بهر دلیلی سر کار نتوانید حاضر شوید؟ قبلا مسیر رفت و آمد را بررسی کرده ام مشکلی نیست
27. با چالشهای شغلی چگونه برخورد می کنید؟ میخواهد حل مشکلات توسط شما را بداند.
28. محیط کاری کار آمد چه نوع محیطی است ؟ محیطی که کارمندان به کارشان اهمیت می دهند و ارزش کار گروهی واقفند و بازده کارشان خوب است
29. در مورد کارکنانی که تا حال استخدام کرده اید بگوئید. آیا در شغل خود ماندگارند؟ توان شما در گرد آوردن یک گروه خبره سنجیده میشود.
30. چطور به کارمندی می گوئید که از کارش ناراضی هستید؟ کارمندان مشکل ساز همیشه در هر شرکتی وجود داشته اند . نمیگذارم طرز فکر او دیگران را تحت تاثیر قرار دهد.
31. چطور افراد را تشویق می کنید؟ انگیزه دادن به کارمند از وظایف مدیر است. انتظارات را بیان کرده و درست زمانی که موفق بوده اند و انتظار نداشته اند تشویق کرده ام
32. این خودنویس و فنجان را به من بفروشید. این فنجان ویژگیهای فراوان دارد لبه آن ...

33. با جواب منفي مشتري چگونه برخورد مي کنيد؟ شنيدن جواب منفي جزيي از کار است.
34. سه چيز در مورد موفقيت فروشنده اهميت دارد نام ببريد
35. راجع به تماس با افراد نا آشنا براي ارزيابي چه فکر ميکنيد
36. بگوئيد بدترين چيزي که در مورد شرکت ماشينده ايد چه بوده؟ فریب نخوريد و ساده لوح نباشيد.
- مشهور است شما مشکل استخدام مي کنيد اما از طرفي به استخدام بهترين افراد معروفيد
37. يك مورد که حرف نابجا يي زده ايد بگوئيد؟ لزومي ندارد بدترين مورد را بگوئيد. مثلا يکبار در مورد کفشي در ويترين استهزا کردم بعد فهميدم دوستم آن را قبلا خريده بود
38. چه نظري در مورد من داريد؟ فریب نخوريد. مصاحبه جالبي بود شما سئوالهاي دقيقي کريد
39. دو سؤال که ترجيح ميدهيد از شما نپرسم بگوئيد؟ مواظب باشيد. جواب بي اهميت بدهيد. مثلا خوشحال شدم آدرس دانشکده را نپرسيديد. يا اينکه در مورد توانم هر سئوالي بپرسيد صادقانه جواب خواهم داد
40. آيا سفر براي تان مشکل است؟
41. از چه کار رئيس قبلي تان خوشتان نمي آمد؟ بد نگوئيد. ارتباط من با رئيسم ارتباط کاري بود و ربطي به خوش آمدن يا نيامدن نداشت
42. ترجيح ميدهيد تنها کارکنيد يا گروهی؟ ميخواهد بدانند اهل همکاري هستيد يا نه؟ براي من مهم نيست تنها کار کنم
43. آيا کار کردن با افرادي متفاوت از نظر رشته و علايق برالي شما مشکل است؟ نه چون دوست دارم با آدمهاي متفاوت کار کنم
44. چرا به اين کار علاقه داريد؟ ميدانم شرکت شما در چند سال گذشته گسترش پيدا کرده و من با توجه به رشته ام ببرد شرکت شما ميخورم
45. به نظر شما همکاري يعني چه؟ يعني کنار گذاردن تمايلات و عقايد براي کمک به قسمت و يا شرکت براي رسيدن به اهداف
46. از يکي از بزرگترين دستاوردهاي تان صحبت کنيد.
47. چقدر تجربه داريد
48. رئيس تان چه مقامي دارد و چکاري انجام ميدهد؟ بايد از کار رئيس با اطلاع بود. رئيس من معاون ... است و ده کارمند دارد و مستول - - - است
49. آيا هيچوقت در کنار آمدن با ديگران مشکلي داشته ايد؟ آخرين باري که در محيط کار تان عصباني شديد کي بود؟ سعي ميکنم عصباني نشوم و اگر شدم به اتاقم مي روم و 10 دقيقه فکر ميکنم
50. معمولا چقدر طول مي کشد تصميم بگيريد؟ چطور از ديگران براي حل مشکل کمک مي گيريد؟ اول آنها را جمع کرده مشکل را توضيح مي دهم و کمک ميخواهم نظرات براي من مهم است
51. هدفهاي تان را چگونه مشخص مي کنيد؟
52. اگر بخواهيد به انرژي تان نمره بدهيد از یک تا ده؟ بطور متوسط 8 يا 9

53. شما برای ما چه کاری می‌کنید که از دیگران بر نمی‌آید
54. دو نمونه از تصمیماتی که گرفتید بگوئید
55. یکی از تصمیمات ناخوشایند را بگوئید؟ لزومی به مثال از نوع طغیان نیست. مثالی بیاورید که نشان دهد می‌توانید با قاطعیت آنچه به نفع شرکت است انجام دهید
56. گرفتن چه نوع تصمیمهایی مشکل‌تر است؟ فکر میکنم همه میدانند خواستن عذر یک کارمند از همه مشکل‌تر است
57. برنامه‌تان برای 5 سال آینده چیست؟
58. اگر به ما بپویندید چن سال خواهید ماند؟ جواب را با سؤال بدهید یا مثال میخواهم جایی کارکنم که بمانم اگر شرکت شما نیز این امکان را بدهد.
59. انتظار ترفیعتان چگونه است؟ انتظار ندارم بیش از ارزش و توانم ترفیع بگیرم. با این حال دنبال شرکتی هستم که مرا در یادگیری تشویق کند
60. از شغل آینده‌تان چه انتظاری دارید
61. چگونه شرکت را محک می‌زنید؟
62. سئوالهایی که شما می‌توانید بپرسید:
- a. آیا امکان دوره آموزشی در این شغل هست
- b. کی ارزشیابی میکنید
- c. لطفا یک روز عادی کار را شرح دهید
- d. شیوه مدیریت شرکت چگونه است